

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PORA DLA SENIORA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pora dla seniora”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Susiec w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne
2. Projekt „Pora dla seniora” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 18/RPLU.11.02.00-06-0008/14-00 z dnia 06.11.2017.
4. Realizatorem Projektu jest Gmina Susiec z siedzibą w Suścu przy ul. Tomaszowskiej 2, 22-672 Susiec.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Susiec przy ul. Tomaszowskiej 2, 22-672 Susiec.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.
7. Celem Projektu jest *wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu gmin Susiec do 31.12.2020r. poprzez utworzenie Klubu Seniora i realizowanie w nim oferty zajęć adekwatnych do potrzeb i oczekiwań osób starszych, co zachęci je do udziału w życiu społecznym a cykliczność i różnorodność zajęć dodatkowo wzmocni nowe nawyki i przyzwyczajenia przyczyniając się do zwiększenia aktywności seniorów oraz poprawy ich jakości życia.*
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 50 osób zamieszkujących teren Gminy Susiec w wieku 60 lat i więcej.

§ 2

Rekrutacja do projektu

- 1 Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Susiec w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem w okresie 24.01.2018 do 28.02.2018r. do momentu zebrania min. 30 osobowej grupy.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:

- osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Susiec przy ul. Tomaszowskiej 2 w Suścu pokój nr 5 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30,
 - przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
- Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy www.susiec.pl, stronie internetowej GOK w Suścu www.gok.susiec.pl oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2 pokój nr 5 i biurze kierownika projektu w Gminnym Ośrodku Kultury w Suścu ul. Tomaszowska 100 pokój nr 21.

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:

I. ETAP ocena formalna prowadzona w zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej. W przypadku nie spełniania wskazanych poniżej obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II. ETAP ocena merytoryczna, punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

UWAGA!

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

9. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione posłańcem lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.

11. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

12. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

13. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników /Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz zadeklarowanym rodzajem zajęć i będzie zobowiązany do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.

4. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:

♣ **ZAJĘCIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ:**

- ćw. ruchowe i taneczne tj Joga, pilates, aerobic, zumba:1grx2xytygx1h/136tyg:
- Samoobrona: 1grx1tyg/1h/136yg
- Tenis, bilard: 1grx2xytygx1h/136tyg
- Nordic walking: 1grx2xytygx1h/136tyg
- Narty biegowe: 1grx1xytygx2h/24tyg
- Basen, aquaaerobic: 1grx2xrok/3lata.

♣ **ZAJĘCIA Z RĘKODZIEŁA: 2grx2xytygx1h/136tyg**

wizaż, tkactwo art., biżuteria, decoupage, garncarstwo, stolarstwo, metaloplastyka, rękodzieło okolicznościowe itp.)

♣ **ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE: 2grx1tygx1h/136tyg**

- warsztaty teatralne,
- warsztaty literacko-poetyckie,
- warsztaty malarskie

♣ **WARSZTATY WOKALNE 1grX1mies/1hx34m-ce**

♣ **KOŁA ZAINTERESOWAŃ:2xytygx2h/136tyg**

- klub brydżowy,
- klub karciany,
- klub szachowy,

- klub prasowy,
- klub dobrej książki,
- ♣ ZAJ. TERAPEUTYCZNE: 1grx2xytygx1h/136tyg
- biblioterapia,
- filmoterapia,
- muzykoterapia,
- treningi pamięci itp.;
- ♣ WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE: 1grx1xytygx1h/136tyg
- ♣ PORADNICTWO ZDROWOTNE.: 2xmiesx1h/34m-ce
- dietetyk,
- lekarz,
- fizjoterapeuta/ masażysta itp.
- ♣ ZAJĘCIA Z KREOWANIA WIZERUNKU:
- poradnictwo grupowe: 1grx1xmiesx1h/34mies;
- poradnictwo indywidualne: 30osx2h/roczniex3lata
- ♣ ZAJĘCIA INFORMATYCZNE: 1grx1tyg/1hx136tyg
- ♣ WARSZTATY HISTORYCZNO - KRAJOZNAWCZE : 1xmiesx1h/34mies
- spisywanie wspomnień,
- opracowanie materiałów do słownika gwary i tradycji lokalnej, itp.
- ♣ SENIOR EKSPERT- grupy samopomocowe w których członkowie wzajemnie się wspierają w trudach życia codziennego: 1xytyg/2hx136tyg:
- ♣ VADEMEKUM SENIORA
- poradnictwo prawne: (prawo rodzinne i opiekuńcze), 1grx1xmies/2hx34m-ce
- poradnictwo z zakresu ubezpieczeń, bankowości itp. 1grx1xmies/1hx34m-ce

- ♣ WARSZ. KULINARNE: 1xmiesx4h/34 mies
- opracowanie materiałów do książki kucharskiej obejmującej przepisy regionalne z Gminy Susiec
- ♣ SPOTKANIA OKOLICZNOŚCIOWE: 5xrokx3lata
- Dzień Kobiet ,
- Dzień Mężczyzn,
- Dzień Babci i Dziadka,
- Spotkanie opłatkowe
- Spotkanie wielkanocne
- ♣ WIECZORKI TANECZNE:4xrokx3lata,
- ♣ SPACERY BADAWCZE.: 6xrokx3lata
- grzybobranie,
- na jagody,
- zbieranie ziół itp.
- ♣ SPOTKANIA INTEGRACYJNE W SIEDZIBIE KLUBU SENIORA W SUŚCU z seniorami z innych gmin: 1xrokx3lata;
- ♣ WYJAZD STUDYJNY członków Klubu Seniora w Suścu do Klubu Seniora z okolicznych gmin: 2xrok/3lata;
- ♣ ZAJĘCIA KULTURALNE:
- wyjazd do kina, teatru: 2xrok/3lata
- wycieczka krajoznawcza: 2xrok/3lata

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Zajęcia projektowe odbywały się będą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Suścu przy ulicy Tomaszowskiej 100, w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach maksymalnie 10 osobowych. Wyjątek stanowią zajęcia komputerowe: grupa 4 osobowa oraz warsztaty historyczno-krajoznawcze, senior ekspert, koła zainteresowań, grupy samopomocowe i vademekum seniora gdzie nie wprowadza się limitu uczestników ze względu na otwarty charakter zajęć.
4. Zajęcia cykliczne odbywały się będą dwa razy w tygodniu w cyklu min. pięciogodzinnym. Pozostałe zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i karą projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.
7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
8. Organizator zapewnia również dowóz uczestników na miejsce prowadzenia zajęć oraz serwis kawowy.
9. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. **W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki**

na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty lub pośłańca).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.01.2018r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

.....
Data i Czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania przynależności do grup określonych w kryterium formalnym specyficznym nr 5 określonym w regulaminie konkursu (jeżeli dotyczy).

Dokumenty ogólne:

5. Załącznik nr 5 do regulaminu - Karta oceny formalnej.
6. Załącznik nr 6 do regulaminu - Karta oceny merytorycznej.

Załącznik nr 5

do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY FORMALNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

1.	Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Czy załączono oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Susiec	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Osoba w wieku min. 60 lat	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

.....

data

.....

podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 6

do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

				Liczba uzyskanych punktów
1.	Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
2.	Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
3.	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
4.	Osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
5.	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
6.	Osoba/rodzina korzystająca ze wsparcia w ramach PO PŻ	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
7.	Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> tak - 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
8.	Osoba płci męskiej	<input type="checkbox"/> tak - 3 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
9.	Osoba spełniająca kryterium wieku i miejsca zamieszkania	<input type="checkbox"/> tak - 10 pkt	<input type="checkbox"/> nie - 0 pkt	
Łączna ilość uzyskanych punktów				

.....

data

.....

podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej